



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ

### เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2557 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (19) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏในการประชุมครั้งที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2557 วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2557 เห็นควรให้ออกข้อบังคับในหมวดที่ 4 การจ่ายเงินค่าตอบแทน การประเมินผลงาน และการปรับเลื่อนขึ้นเงินเดือน จึงออกประกาศไว้ดังนี้

“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
“เงินเดือน”	หมายถึง	เงินที่สถาบันและผู้ปฏิบัติงานตกลงกันจ่ายเป็น ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

#### หลักการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักการพิจารณาขึ้นค่าจ้างประจำปีการศึกษามีผล ณ วันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปีดังนี้

1. การคำนวณการขึ้นค่าจ้าง (Pro-Rate) คิดตามสัดส่วนการทำงานในรอบปีเฉพาะปีแรกและบุคคลที่ลาพักไม่ปฏิบัติงานในบางช่วงของปี

- ปีงบประมาณ 1 มิถุนายน – 31 พฤษภาคม ปีถัดไป (12 เดือน)

2. ปรับเลื่อนขึ้นค่าจ้างตามผลงาน ดังนี้

2.1 การแปลค่าจากคะแนนผลงานเฉลี่ย ผู้บริหาร และ คณาจารย์

91 - 100 % = ดีเยี่ยม (A)

71 - 90 % = ดีมาก (B)

50 - 70 % = ดี (C)

31 - 49 % = พอใช้ (D)

ต่ำกว่า 30 % หรือไม่ได้มาทำการสอน = ต้องปรับปรุง (F)

2.2 การแปลค่าจากคะแนนผลงานเฉลี่ย เจ้าหน้าที่ และ พนักงาน

91 - 100 % = ดีเยี่ยม (A)

71 - 90 % = ดีมาก (B)

50 - 70 % = ดี (C)

31 - 49 % = พอใช้ (D)

ต่ำกว่า 30 % หรือไม่ได้มาทำการสอน = ต้องปรับปรุง (F)

3. นำสถิติ ขาด, สาย, ลา, ป่วย มาคำนวณหักแต้มถ่วง หักจากคะแนนผลงาน 100 คะแนน ดังนี้

- หัก มาสาย, กลับก่อนเวลา, ไม่บันทึกเวลาเข้า, ไม่บันทึกเวลาออก = 0.10 คะแนน ต่อ ครั้ง
- หัก ป่วยมีใบรับรองแพทย์ = 0.20 คะแนน ต่อ ครั้ง
- หัก ป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์ / ลา, ลาประกอบพิธีทางศาสนา = 0.30 คะแนน ต่อ ครั้ง
- หัก ขาดงาน, ไม่บันทึกเวลาเข้า-ออก = 0.50 คะแนน ต่อ ครั้ง

4. งบประมาณขึ้นค่าจ้างประจำปีให้เป็นไปตามผลการดำเนินการของปีนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชพฤกษ์