



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2567

เพื่อให้การลาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา”

ข้อ 2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรีฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏราชบุรี

“บุคลากร” หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การลาหยุดงานไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องส่งใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง เพื่อพิจารณาก่อนเสนออธิการบดีเพื่อการอนุมัติ เว้นแต่กรณีป่วยกะทันหันซึ่งในกรณีนั้นผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ และผู้ปฏิบัติงานสามารถลาหยุดงานได้ตามประเภทการลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังต่อไปนี้

(1) การลากิจ บุคลากรประสงค์จะลากิจ ลากิจได้ไม่เกินสิบวันทำการต่อปี ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงลาหยุด อนุญาตให้ลากิจส่วนตัว ให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสมมิให้เสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัย

(2) การลาป่วย บุคลากรประสงค์จะลาป่วย เพื่อรักษาตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่ลา เว้นแต่กรณีที่จำเป็นจะเสนอ หรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้ สำหรับผู้ที่ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว หากผู้ปฏิบัติงานลาป่วย ตั้งแต่สามวันทำการติดต่อกันต้องนำใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงแก่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่ลาป่วยครบสามสิบวันทำการแล้ว หากยังป่วยไม่สามารถทำงานได้ ก็ให้มีสิทธิลาป่วยต่อไปโดยไม่ได้รับค่าจ้าง

(3) การลาคลอด บุคลากรหญิงประสงค์จะลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนหรือภายในสามวันหลังคลอด ผู้หญิงมีครรภ์มีสิทธิลาคลอด ก่อนและหลังครรภ์หนึ่งได้ ไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างเต็มจำนวนไม่เกินสี่สิบห้าวัน

ทั้งนี้ให้บุคลากรชายสามารถลาเพื่อดูแลภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายลาคลอดได้ 3 วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้าง

ในกรณีที่บุคลากรซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์หรือแท้งบุตร หากมีใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมาแสดงว่าไม่อาจปฏิบัติงานในหน้าที่เดิมต่อไปได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นมีสิทธิขอลี้ภัยให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนงานในหน้าที่เดิมเป็นการชั่วคราวได้ และให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานนั้น

(4) ลาเพื่อทำหมัน ตามระยะเวลาที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและมีใบรับรองของแพทย์ โดยต้องแจ้งล่วงหน้าให้อธิการบดีพิจารณาอนุญาต ตามความเหมาะสมโดยมิให้เสียหายแก่งานของมหาวิทยาลัย

(5) การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ บุคลากรประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือผู้ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามประสงค์จะลาประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน โดยต้องเป็นบุคลากรมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีติดต่อกันและมีสิทธิลาได้ครั้งเดียว การลาอุปสมบทลาได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ทั้งนี้หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนได้ มหาวิทยาลัยอาจยับยั้งการลาไว้ก่อน เพื่อให้ลาในปีต่อไปก็ได้

(6) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดลองความพร้อมตามจำนวนวันที่ลา แต่ไม่เกินหกสิบวัน

(7) การลาหยุดพักผ่อนประจำปี มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานลาหยุดพักผ่อนประจำปีสำหรับผู้ที่มิใช่อายุงานครบหนึ่งปีขึ้นไป โดยมหาวิทยาลัยกำหนดจึงลาหยุดพักผ่อนประจำปีให้มากกว่ากฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ.2549 ที่กำหนดไว้เพียง 6 วัน

บุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีได้ปีละแปดวันการทำงาน โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันหยุดดังกล่าวให้แก่ผู้ปฏิบัติงานล่วงหน้าหรือตามที่มหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานตกลงกัน

บุคลากรที่เป็นคณาจารย์มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีในระหว่างปิดภาคการศึกษาได้ปีละสิบวันทำการ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันหยุดดังกล่าวล่วงหน้าหรือตามที่มหาวิทยาลัยและผู้ปฏิบัติงานตกลงกัน

(8) ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
อนึ่ง การละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำการติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยสามารถบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

ข้อ 5 การนับวันลาตามประกาศฉบับนี้ให้นับตามรอบการประเมิน และให้คำนวณหนึ่งปี

ข้อ 6 การอนุญาตการลาในประเภทต่าง ๆ ตามประกาศนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย สำหรับการลาที่มีได้มีกำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 7 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้
เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัย หรือพิจารณาสั่งการ และให้การวินิจฉัยสั่งการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2567



(ดร.อนาวุฒิ ชูทรัพย์)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์